



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA

PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN | PRIMER DISTRITO ANDINO AMAZÓNICO DEL PERÚ

Nueva Cajamarca... ¡Siempre Adelante!

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 078-2024-GM/MDNC

Nueva Cajamarca, 19 de marzo de 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA;

VISTO:

La Resolución de Alcaldía N° 07-2023-A/MDNC, de fecha 01 de enero de 2023, Resolución de Alcaldía N° 034-2024-A/MDNC, de fecha 27 de febrero de 2024, Carta N° 063-2024-OFIC. RR. HH/MDNC, de fecha 01 de marzo de 2024, Informe N° 36-2024-OC/MDNC, de fecha 05 de marzo de 2024, Informe N° 095-2024-GAF/MDNC, de fecha 13 de marzo de 2024, Informe Legal N° 178-2024-OAJ/MDNC, de fecha 18 de marzo de 2024, Informe N° 108-2024-OP/MDNC, de fecha 18 de marzo de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, prescribe que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, en principio debemos indicar, que el Artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que todo trabajador tiene derecho al "descanso semanal y anual remunerados", añadiendo que "su disfrute y su compensación se regula por ley o por convenio". En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, y del cual es de reconocimiento constitucional;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849- Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, estableció como uno de los derechos de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el gozar de treinta (30) días calendarios de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un año;

Que, de conformidad al inciso f) del artículo 6 del citado Decreto Legislativo, el servidor CAS que cumple un año de servicios, adquiere el derecho a vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; por lo que, si se extingue el contrato antes de haber gozado de las vacaciones, la Entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas);

Que, así mismo, respecto al pago de vacaciones trucas el numeral 8.5 del Artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala: *Si el contrato concluye al año de servicios o después de*





éste sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente;

Que, el derecho de descanso vacacional mediante Régimen CAS, se otorga por treinta (30) días calendario, una vez cumplido el año de prestación de servicios, y sin distinción alguna del personal bajo dicho régimen (Servidores, funcionarios, empleados de confianza y directivos); sin embargo, en caso de extinción del contrato CAS, después o antes de cumplirse el año de servicios, produce la obligación de pago por parte de la entidad contratante, de los derechos que le corresponde al servidor, tales como el pago de las vacaciones no gozadas o el de las vacaciones truncas;



Que, con Resolución de alcaldía N° 034-2024-A/MDNC, de fecha 27 de febrero de 2024, se ACEPTA, la carta de renuncia y da por concluida la designación de la CPC. RUTH LISBETH TORRES VÁSQUEZ, en el cargo de Jefe de la Oficina de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, hasta el 28 de febrero de 2024, dándole las gracias por sus servicios prestados;

Que, con carta N° 063-2024-OFIC. -RR. HH/MDNC, de fecha 01 de marzo de 2024, la Oficina de Recursos Humanos, solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, la revisión y trámite de la planilla de vacaciones truncas de la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, bajo el Decreto Legislativo N° 1057;



Que, mediante informe N° 036-2024-OC/MDNC, de fecha 05 de marzo de 2024, la Oficina de Contabilidad, manifiesta que procedió a la revisión de la planilla de vacaciones truncas de la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, bajo el Decreto Legislativo N° 1057, a la vez, da la conformidad para continuar con el trámite correspondiente para el pago de vacaciones no gozadas y truncas;

Que, a través del informe N° 095-2024-GAF/MDNC, de fecha 13 de marzo de 2024, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita a este despacho que se reconozca mediante acto resolutivo el pago de vacaciones no gozadas y truncas de la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, bajo el Decreto Legislativo N° 1057;



Que, a través del Informe Legal N° 178-2024-OAJ/MDNC, de fecha 18 de marzo de 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, emite su opinión legal donde concluye en el ítem 3.1 que resulta viable jurídicamente; RECONOCER las vacaciones truncas a la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUES, bajo el régimen del D.L. N° 1057-CAS, considerando el cálculo propuesto por Recursos Humanos tal como obra en la Carta N° 063-2024-OFIC.-RR.HH/MDNC, revisado por la Oficina de Contabilidad conforme su Informe N° 036-2024-OC/MDNC, de acuerdo con el detalle:

REMUNERACIÓN BÁSICA	TIEMPO DE SERVICIO	REMUNERACIÓN BRUTA	AFP	REMUNERACIÓN NETA VACACIONES	APORTE ESSALUD
S/4,050.00	1 AÑO, 1 MES Y 28 DÍAS	S/4,702.50	S/629.66	S/4,072.84	S/208.58

Monto total para certificar: S/4,911.08

Que, a través de Informe N° 108-2024-OP/MDNC, de fecha 18 de marzo del 2024, el Jefe de la Oficina de Presupuesto, determina que se cuenta con disponibilidad presupuestal, hasta por el monto de S/4,911.08 (Cuatro Mil Novecientos Once Con 08/100 Soles), para proceder al reconocimiento y pago de vacaciones truncas de la ex

servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, con la Fuente de Financiamiento 5 - Recursos Determinados, Rubro: 07 - FONCOMUN,

Que, en atención a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos, la conformidad de la Oficina de Contabilidad, lo solicitado por la Gerencia de Administración y Finanzas, y de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, corresponde el pago de vacaciones no gozadas y trucas a favor de la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, bajo el Decreto Legislativo N° 1057;

Por tales consideraciones y de conformidad al artículo 27° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y en uso a las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 162-2023-A/MDNC, de fecha 19 de julio de 2023, mediante la cual se delega funciones administrativas al Gerente Municipal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el monto total de vacaciones trucas de la ex servidora RUTH LISBETH TORRES VASQUEZ, bajo el Decreto Legislativo N° 1057, por la suma de S/ 4,911.08 (Cuatro Mil Novecientos Once Con 08/100 soles), conforme a lo establecido Artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, según el siguiente detalle:

RESUMEN DE PLANILLA

COSTO DE PLANILLA-----	S/
4,702.50	
APORTE ESSALUD 9%-----	S/ 208.58
TOTAL	S/ 4,911.08
RESUMEN DE DESCUENTOS VACACIONES TRUNCAS	
AFP - ONP	S/ 629.66
TOTAL DESCUENTOS	S/ 629.66

LIQUIDO A RECIBIR VACACIONES TRUNCAS:

S/ 4,072.50 (Cuatro Mil Setenta y Dos Con 50/100 soles)

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, a la Oficina de Recursos Humanos y a la Oficina de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, para que procedan a realizar los trámites correspondientes para su cumplimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA

Econ. GILMER CRUZ CAMPOVERDE
GERENTE MUNICIPAL