



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA

PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN | PRIMER DISTRITO ANDINO AMAZÓNICO DEL PERÚ

*Nueva Cajamarca ... ¡Siempre Adelante!*

## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 061-2023-GM/MDNC**

Nueva Cajamarca, 19 de abril de 2023

**EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA;**

### **VISTO:**

El Informe N° 162-2023-GAF/MDNC, de fecha 18 de abril de 2023, mediante el cual el Gerente de Administración y Finanzas, solicita que se reconozca mediante acto resolutivo el pago de vacaciones truncas de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBZOA HERRERA, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, prescribe que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, en principio debemos indicar, que el Artículo 25° de la Constitución Política del Perú, establece que todo trabajador tiene derecho al "descanso semanal y anual remunerados", añadiendo que "su disfrute y su compensación se regula por ley o por convenio". En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada, y del cual es de reconocimiento constitucional;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849- Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, estableció como uno de los derechos de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el gozar de treinta (30) días calendarios de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un año;

Que, de conformidad al inciso f) del artículo 6 del citado Decreto Legislativo, el servidor CAS que cumple un año de servicios, adquiere el derecho a vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; por lo que, si se extingue el contrato antes de haber gozado de las vacaciones, la Entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas);

Que, así mismo, respecto al pago de vacaciones truncas el numeral 8.5 del Artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala: Si el contrato concluye al año de servicios o después de éste sin que se haya hecho





efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente.

Que, el derecho de descanso vacacional mediante Régimen CAS, se otorga por treinta (30) días calendario, una vez cumplido el año de prestación de servicios, y sin distinción alguna del personal bajo dicho régimen (Servidores, funcionarios, empleados de confianza y directivos); sin embargo, en caso de extinción del contrato CAS, después o antes de cumplirse el año de servicios, produce la obligación de pago por parte de la entidad contratante, de los derechos que le corresponde al servidor, tales como el pago de las vacaciones no gozadas o el de las vacaciones truncas;

Que, con Carta N° 080-2023-OFIC.-RR.HH./MDNC, de fecha 13 de abril de 2023, le jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos, solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, la revisión y tramite de la planilla de vacaciones de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBOZA HERRERA;

Que, mediante Informe N° 045-2023-OC/MDNC, de fecha 14 de abril de 2023, la jefe de la Oficina de Contabilidad, manifiesta que procedió a la revisión de la planilla de vacaciones de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBOZA HERRERA, indicando que se encuentra correcto el cálculo realizado por la Oficina de Recursos Humanos;

Que, a través del Informe N° 162-2023-GAF/MDNC, de fecha 18 de abril de 2023, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita que se reconozca mediante acto resolutorio el pago de vacaciones truncas de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBOZA HERRERA;

Que, en atención a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Contabilidad, lo solicitado por la Gerencia de Administración y Finanzas, y de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, corresponde el pago de vacaciones truncas a favor de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBOZA HERRERA;

Por tales consideraciones y de conformidad al artículo 27° de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades; Resolución de Alcaldía N° 013-2023-MDNC/A, de fecha 04 de enero de 2023, mediante la cual se delega funciones administrativas al Gerente Municipal;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el monto total de vacaciones truncas de la ex servidora IRIS DIELMITH BARBOZA HERRERA, por la suma de 2,904.93 (Dos mil novecientos cuatro con 93/100 soles), conforme a lo establecido Artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, según el siguiente detalle:**

COSTO DE PLANILLA-----	2,704.45
APORTE ESSALUD 9%-----	200.48
<b>TOTAL</b>	<b>2,904.93</b>

RESUMEN DE DESCUENTOS VACACIONES TRUNCAS	
INTEGRA AFP	362.13
<b>TOTAL</b>	<b>362.13</b>

**LIQUIDO A RECIBIR VACACIONES TRUNCAS**  
**S/ 2,342.32 (Dos mil trescientos cuarenta y dos con 32/100 Soles).**





**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **NOTIFICAR** a la Gerencia de Administración y Finanzas, a la Oficina de Recursos Humanos y a la Oficina de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, para que procedan a realizar los trámites correspondientes para su cumplimiento.



**REGÍSTRESE, NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA

*Henry Rivera Valles*  
GERENTE MUNICIPAL

