



Anexo N° 02.- Ficha de Inscripción con carácter de Declaración Jurada - Población Organizada

| Apellidos y Nombres del Agente participante |
|---|
| |

| N° de DNI | Fecha de Nacimiento | Género |
|-----------|---------------------|------------------------------------|
| | | Masculino <input type="checkbox"/> |
| | | Femenino <input type="checkbox"/> |

| Dirección |
|-----------|
| |

| Tipo de Organización | | |
|--|--|---|
| Junta Vecinal <input type="checkbox"/> | Organización de Jóvenes <input type="checkbox"/> | Sindicato <input type="checkbox"/> |
| Club de Madres <input type="checkbox"/> | Mesa de Concertación de Lucha contra la pobreza <input type="checkbox"/> | Iglesia <input type="checkbox"/> |
| Comedor Popular <input type="checkbox"/> | Otra organización Social representativa <input type="checkbox"/> | Asociación Civil <input type="checkbox"/> |
| Comité de Vaso de Leche <input type="checkbox"/> | APAFA <input type="checkbox"/> | Otros <input type="checkbox"/> |
| Organización de Mujeres <input type="checkbox"/> | Asociación del Gremio empresarial <input type="checkbox"/> | |

| Nombre de la Organización |
|---------------------------|
| |

| Cargo | Correo Electrónico | Teléfono |
|-------|--------------------|----------|
| | | |

| Grado de Instrucción | | Profesión |
|--|------------------------------------|-----------|
| Sin instrucción <input type="checkbox"/> | Técnico <input type="checkbox"/> | |
| Primaria incompleta <input type="checkbox"/> | Bachiller <input type="checkbox"/> | |
| Primaria completa <input type="checkbox"/> | Titulado <input type="checkbox"/> | |
| Secundaria incompleta <input type="checkbox"/> | Magister <input type="checkbox"/> | |
| Secundaria completa <input type="checkbox"/> | Doctor <input type="checkbox"/> | |

Declaro la veracidad de la información registrada y los documentos presentados.

Nueva Cajamarca, de de 2023.

Firma

Adjunto:

Fotocopia simple del DNI del agente participante.

Fotocopia simple de la Resolución Municipal Distrital de reconocimiento en el Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS, cuya dirigencia a la fecha se encuentren con mandato vigente.

Fotocopia simple del documento que acredite la representación legal y/o copia del acta de nombramiento como agente participante en el Presupuesto Participativo 2024.



Anexo N° 04.- Ficha de Información Mínima de la Inversión.

| Información del Agente participante | |
|--|--|
| Nombre del Agente Participantes que propone el proyecto | |
| Nombre de la organización o institución a la que representa | |
| Información de la Inversión Presentada | |
| I. Nombre del Proyecto: Considerar en la propuesta del nombre: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de intervención (Acondicionar, Ampliación, Construir, Fortalecimiento, Instalación, Mejoramiento, Puesta en Valor, Reconstrucción y Rehabilitación, entre otros), 2. Bien o servicio (o conjunto de servicios) en el que intervendrá, y 3. Localización del mismo. | |
| II. En caso de que el proyecto cuente con Código Código del Proyecto _____ Proyecto Viable _____ Año de viabilidad del Proyecto _____ Antigüedad del Proyecto _____ Cuenta con expediente _____ | |
| III. Descripción del Proyecto | |
| Problema priorizado al que responde (Resultado del Taller de Diagnóstico y Priorización del Resultados) | |
| ¿El proyecto presentado se encuentra señalado en el Plan de Desarrollo Concertado vigente? | |
| Línea estratégica del Plan de Desarrollo Concertado al que contribuye | |
| Mencione cuáles serán las zonas del distrito que beneficiará la ejecución del proyecto | |
| ¿Cuántas personas se beneficiarán con la ejecución del proyecto? Número total de beneficiarios | |
| Monto estimado de la Inversión en Soles | |
| Cofinanciamiento del Proyecto | |
| (Llenar sólo si existe documento suscrito del compromiso de las partes) | |
| Distribución del Financiamiento del Proyecto Aporte de la población (%) Aporte de la municipalidad (%) Aporte de (ONGD, Empresas Privadas, etc.) (%) Total | |

Adjuntar acta debidamente suscrita donde se considerará el porcentaje de cofinanciamiento.
 Adjuntar proyecto viable y vigente, además mapa o croquis de la ubicación del proyecto.
 Presentar la documentación de acuerdo con las especificaciones y el cronograma del reglamento.